



23/07/2020 - 11.35

DIVERSI

Protocollo

Partenza

A.S.P. Cordenonese "Arcobaleno"

Protocollo N°: **00000746/00** rif: **CBA|1768**

Data Movimento: **23/07/2020 - 11.35**

A TUTTO IL PERSONALE

DELLA RESIDENZA PER ANZIANI

DELL'A.S.P. CORDENONESE "ARCOBALENO"

LORO SEDI

RACCOMANDAZIONI/INDICAZIONI OPERATIVE PER LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA AL RIENTRO DA CONGEDI ORDINARI (FERIE) E/O DA ASSENZE PER MALATTIE O ALTRI PERMESSI STRAORDINARI, AL FINE DI CONTENERE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID19

Nella Struttura Residenziale per Anziani dell'A.S.P. Cordenonese "Arcobaleno" sono ospitate Persone con un'età media superiore agli 80 anni, oltre a soggetti con patologie croniche, affette da disabilità di varia natura o con altre problematiche di salute.

Queste Persone sono da considerarsi fragili e potenzialmente a maggior rischio di evoluzione grave se colpite da COVID-19.

Sin dall'inizio della pandemia, l'AS.P. si è impegnata a preservare la Residenza per Anziani da ogni possibile situazione di rischio di contagio e diffusione del COVID-19, tutelando con tutti i mezzi a propria disposizione le Persone accolte e i dipendenti che prestano la loro opera professionale nei servizi aziendali.

In osservanza alle raccomandazioni di cui alle *Indicazioni ad interim dell'Istituto Superiore di Sanità per la prevenzione ed il controllo dell'infezione da SARS-Cov-2 in strutture residenziali e sociosanitarie* (versioni n.1 e n.2), la Direzione dell'A.S.P. (*Referente per la prevenzione ed il controllo di Covid-19, giusta Ordinanza Presidenziale n.1/2020*), intende promuovere questa azione di sensibilizzazione nei confronti di tutte le persone impiegate, in qualsiasi ruolo ed a qualsiasi titolo, presso la Residenza per Anziani, in concomitanza con il periodo di congedo ordinario per le meritate ferie estive, richiamando alcune importanti e basilari regole comportamentali, valide altresì per il rientro da assenze per malattie o altri congedi straordinari.

- a) Si raccomanda di evitare luoghi caratterizzati da assembramento di persone e particolarmente affollati, specialmente se si tratta di luoghi chiusi.
- b) Si raccomanda l'uso della mascherina nei luoghi chiusi ed in qualsiasi spazio in cui non sia possibile garantire la distanza di sicurezza di un metro.
- c) Si raccomanda il frequente e corretto lavaggio delle mani in conformità alle Linee Guida dell'OMS e alle indicazioni del Ministero della Salute.
- d) Evitare di prendere servizio in caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 (rinite, tosse, febbre >37.5), anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) riferita a sé stessi o ad un componente del nucleo familiare, e rivolgersi immediatamente al proprio Medico di Medicina Generale.
- e) Qualora ci si trovi in una delle condizioni di cui al precedente punto d): avvisare tempestivamente il proprio Responsabile/Coordinatore di Servizio ed attendere la sua autorizzazione prima di effettuare qualsiasi accesso in struttura.

f) Eseguire quanto stabilito dal Protocollo operatori attualmente in essere per l'ingresso in struttura. Andrà sempre ricompilato al rientro da ogni assenza per congedo ordinario o straordinario il MODULO TRIAGE.

g) Attenersi scrupolosamente ai protocolli COVID-19 in essere presso la struttura.

h) Nell'espletamento della propria attività lavorativa utilizzare sempre e solo i Dispositivi di Protezione Individuale forniti dal proprio Responsabile/Coordinatore di Servizio. Non sono ammessi DPI personali, soprattutto se non certificati, all'interno dei locali della struttura.

i) Comunicare tempestivamente al proprio Responsabile/Coordinatore di Servizio, prima dal rientro dall'assenza per congedo ordinario o straordinario, la provenienza da zone ritenute critiche e/o a rischio e/o dove si siano verificati focolai di COVID-19, all'estero o in Italia;

j) Comunicare tempestivamente al proprio Responsabile/Coordinatore di Servizio l'eventuale ricongiungimento con familiari provenienti da zone ritenute critiche e/o a rischio e/o dove si siano verificati focolai di COVID-19, all'estero o in Italia;

k) Eseguire i tamponi di screening come da indicazioni del Responsabile/Coordinatore di Servizio con cadenza periodica programmata e/o al bisogno (*Circolare del Ministero della Salute del 03.04.2020*). Al rientro dalle assenze per congedi ordinari/straordinari il dipendente è comunque tenuto a compilare nuovamente il modulo triage ed applicare quotidianamente le procedure ed i protocolli in essere in struttura.

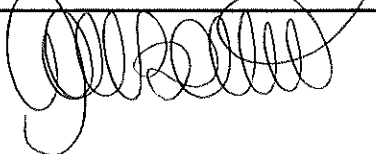
g) Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 di sé stessi o di altro componente familiare convivente, a ogni disposizione dettata dall'autorità sanitaria locale.

Nel ringraziarVi per il Vostro importante e prezioso lavoro, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

**Il Referente per la prevenzione ed il controllo
Di COVID-19**

DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Valentina Battiston



**Il Dipendente
per ricevuta ed accettazione**